

**Greenvit sp. z o.o. – jesteśmy producentem ekstraktów roślinnych oraz surowców do suplementów diety i przemysłu paszowego. Jako rodzinna firma z polskim kapitałem dbamy o poprawę jakości naturalnych składników wykorzystywanych przez producentów żywności, suplementów diety, leków oraz paszy dla zwierząt poprzez realizację innowacyjnych projektów związanych z wytwarzaniem produktów naturalnych i prozdrowotnych. Firma posiada dwa zakłady produkcyjne w Zambrowie i Łomży oraz Biuro Handlowe w Słupnie k/ Warszawy.**

**Z uwagi na dynamikę rozwoju firmy Greenvit regularnie zwiększamy zatrudnienie - poszukujemy osób na stanowiska związane z produkcją, jakością, R&D oraz sprzedażą (na rynku polskim i za granicą). Oferujemy atrakcyjne warunki zatrudnienia oraz stabilną i interesującą pracę w miłym zespole.**

**Rozwijaj swoją karierę z Greenvit! Prześlij swoje CV i dołącz do naszego zespołu!**

## **Pracownik biurowy**

**Miejsce pracy: Radzymin**

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa zlecenia 20h tygodniowo

### **Opis stanowiska:**

- kompleksowa obsługa biura w oddziale firmy w Radzyminie
- dbanie o prawidłowy i terminowy przepływ informacji i dokumentów w firmie
- prowadzenie archiwum
- obsługa korespondencji firmowej
- obsługa spraw urzędowych
- nadzór nad odpowiednim zaopatrzeniem biura
- dbanie o pozytywny wizerunek firmy, utrzymywanie porządku i estetycznego wyglądu pomieszczeń (sal konferencyjnych, kuchni, zaplecza recepcji)
- bieżące wsparcie innych działów

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów
- znajomość języka angielskiego
- dobra znajomość pakietu Ms Office
- zaangażowanie, dokładność, systematyczność, komunikatywność
- samodzielność i umiejętność organizacji własnego czasu pracy
- umiejętność pracy w zespole
- czynne prawo jazdy kat. B

### **Greenvit Sp. z o.o.**

Aleja Wojska Polskiego 27A  
18-300 Zambrow, Poland

+48 85 733 60 54  
info@greenvit.pl

VAT ID: PL7231619950



**greenvit.pl**

**Oferujemy:**

- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie;
- pracę w młodym zaangażowanym zespole i miłą atmosferę;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- niezbędne narzędzia do pracy (telefon, laptop).

W celu rekrutacji, prosimy o skorzystanie z formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie firmy:  
<http://greenvit.pl/kariera/>

Administratorem danych jest Greenvit Sp. z o.o.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji prowadzonego przez administratora danych oraz przeprowadzanie przyszłych procesów rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa w zakresie określonym w przepisach Kodeksu Pracy oraz zgoda w zakresie, jaki nie wynika z przepisów Kodeksu Pracy. Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z prowadzeniem rekrutacji pracowników lub udostępnianiem systemów informatycznych dla celów rekrutacji ? przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania i prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Inne prawa opisane są w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych osobowych na stronie firmy Greenvit w zakładce "Kariera" na dole strony.